



2025, Chișinău, str. Constantin Vîrnav,13  
Tel. 888-300, Fax 73-55-58  
[www.crdm.ms.md](http://www.crdm.ms.md); e-mail:crdm@ms.md

2025, Кишинёв, ул. Константин  
Вырнав,13

Тел. 888-300, Факс 73-55-58

[www.crdm.ms.md](http://www.crdm.ms.md); e-mail:crdm@ms.md

**ORDIN**

12.04.2024 NR. 01-04/31

*“cu privire la acte anticoruptie”*

În conformitate cu prevederile art.14 alin.(1) al Legii integrității nr.82/2017, Legii nr. 133/2016 cu privire la declararea averilor și intereselor personale și în baza Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP CRDM,

**ORDON:**

1. A aproba Regulamentul cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul IMSP CRDM.
2. Serviciul resurse umane se desemnează responsabil de ținerea și completarea Registrului de evidență a declarațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP CRDM și a Registrului de evidență a informațiilor privind conflictele de interese raportate de angajații IMSP CRDM.
3. Serviciul audit intern v-a întreprinde toate măsurile pentru asigurarea confidențialității informației și datelor despre persoana care raportează conflicte de interese.
4. Serviciul audit intern v-a organiza instruire angajaților IMSP CRDM în vederea declarării conflictelor de interese.
5. Serviciul secretariat va aduce prevederile prezentului ordin la cunoștința persoanelor nominalizate în ordin și anexă.
6. Controlul executării prezentului Ordin mi-l asum.

**Director**

**Boris Băluțel**



Aprobat

Ordinul Directorului IMSP CRDM

nr. 01/4/31 din 12.04.2024

## REGULAMENT

### cu privire la regimul juridic al conflictelor de interese din cadrul IMSP Centrul Republican de Diagnosticare Medicală

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile art. 14 din Legea integrității nr. 82 din 25.05.2017 și stabilește procedura de declarare și tratare a conflictelor de interese de către angajații IMSP CRDM.

1.2. Prevederile prezentului Regulament se aplică angajaților din cadrul IMSP CRDM.

1.3. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:

a) conflict de interes – situația în care angajatul are un interes personal ce influențează, ar putea sau pare a influența exercitarea imparțială și obiectivă a obligațiilor și responsabilităților ce îi revin potrivit legii;

b) conflictul de interese potențial – reprezintă situația în care un angajat este într-o poziție în care acesta poate fi influențat în viitor de interesele lui personale atunci când își îndeplinește atribuțiile de funcție;

c) conflictul de interese real - apare în situația în care angajatul IMSP CRDM este chemat să rezolve o cerere/demers, să emită un act administrativ, să încheie direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, să ia o decizie sau să participe la luarea unei decizii în care are interese personale ce îi sunt sau care vizează persoane ce îi sunt apropiate, persoanele fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial și care influențează sau pot influența exercitarea imparțială și obiectivă a activității profesionale;

d) interes public – interesul general al societății ca persoanele care dețin funcții publice să ia, în îndeplinirea atribuțiilor lor de serviciu, decizii imparțiale și legitime;

e) interes personal – orice interes, material sau nematerial al angajaților IMSP CRDM, care rezultă din necesitățile sau intențiile personale ale acestora, din activități care altfel pot fi legitime în calitate de persoană privată, din relațiile lor cu persoane apropiate sau persoane juridice, indiferent de tipul de proprietate, din relațiile sau afiliațiile personale cu partide politice, cu organizații necomerciale și cu organizații internaționale, precum și care rezultă din preferințele sau angajamentele acestora;

f) entitate publică – persoană juridică cu statut de autoritate publică, autoritate centrală, autoritate publică centrală de specialitate, autoritate publică locală, precum și de structură organizațională de pe lângă sau din sfera de competență a acestora; autoritate, instituție, organ, organizație, oficiu sau agenție de stat, autonomă, independentă, de auto administrare și/sau de reglementare;

g) conducător al entității publice – persoană sau organ colegial responsabil de asigurarea măsurilor de integritate instituțională, precum și de sancționare disciplinară, în limita competențelor, a incidentelor de integritate;

h) subdiviziune de evidență a cazurilor de conflict de interese – subdiviziune sau persoană desemnată

de către directorul instituției în vederea înregistrării cazurilor de conflict de interese, în condițiile prezentului Regulament.

## **II. PROCEDURA DE DECLARARE ȘI SOLUȚIONARE A CONFLICTELOR DE INTERESE**

**2.1.** Angajații IMSP CRDM, în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se realizează în condițiile legislației, au următoarele obligații:

a) să declare în scris directorului IMSP CRDM (persoanei desemnate responsabilă), în termen de 3 zile de la data constatării, despre conflictul de interese real apărut în cadrul activității sale profesionale, explicând natura conflictului de interese și cum acesta influențează sau poate influența exercitarea imparțială și obiectivă a atribuțiilor sale;

b) să evite consumarea conflictului de interese prin abținerea de la exercitarea atribuțiilor sale în măsura în care acestea sunt amenințate de conflictul de interese, până la soluționarea acestuia.

**2.2.** Informarea despre apariția unui conflict de interese real se va face până la soluționarea cererii/demersului, emiterea actului administrativ, încheierea directă sau prin intermediul unei persoane terțe a actului juridic, participarea la luarea deciziei sau luarea deciziei.

**2.3.** Tratarea și decizia de soluționare a conflictului de interese se ia de către directorul IMSP CRDM.

**2.4.** Directorul IMSP CRDM are următoarele obligații în legătură cu identificarea și tratarea conflictelor de interese, care se îndeplinesc în condițiile legislației speciale:

a) să nu admită cu bună știință ca angajații din cadrul IMSP CRDM să își exercite atribuțiile de serviciu fiind în situații de conflict de interese real, atunci când acest fapt a fost comunicat în formă scrisă de către angajat;

b) să asigure ținerea evidenței declarațiilor de conflict de interese prin desemnarea persoanei responsabile de aceasta;

c) să soluționeze conflictul de interese declarat în termen de cel mult 3 zile de la data aducerii la cunoștință, aplicând opțiunile de soluționare prevăzute de legislația specială, luând în considerare interesele IMSP CRDM, interesul public și interesele legitime ale angajatului, nivelul, tipul funcției deținute de acesta, natura conflictului de interese, precum și alți factori;

d) să se adreseze Autorității Naționale de Integritate în cazul în care nu poate soluționa conflictul de interese declarat de angajat.

**2.5.** Soluționarea conflictului de interese se efectuează prin examinarea situației de conflict de interese, prin determinarea și aplicarea soluției adecvate pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese.

**2.6.** Opțiuni pentru soluționarea pozitivă a conflictului de interese sunt:

a) renunțarea sau lichidarea interesului personal de către angajații IMSP CRDM;

b) recuzarea (interzicerea) persoanei afectate de un conflict de interese în procesul de luare a deciziilor cu păstrarea funcției acesteia, în cazul în care conflictul prezintă o probabilitate redusă de a se repeta;

c) restricționarea accesului persoanei afectate de un conflict de interese la anumite informații;

d) redistribuirea sarcinilor și responsabilităților persoanei afectate de un conflict de interese atunci, când se consideră că un anumit conflict de interese va continua să existe, situație în care recuzarea nu mai este indicată.

**2.7.** La identificarea celei mai bune soluții pentru rezolvarea sau abordarea unei situații de conflict, directorul va lua în considerare interesele IMSP CRDM, interesul publicului și interesele legitime ale angajaților, precum și alți factori, inclusiv în situații concrete, nivelul și tipul funcției deținute de persoana în cauză, natura conflictului.

**2.8.** Angajatul afectat de un conflict de interese este obligat să se conformeze deciziei de soluționare a conflictului de interese real în care se află.

### **III. GESTIONAREA REGISTRULUI DE EVIDENȚĂ A CONFLICTELOR DE INTERESE**

**3.1.** Comunicarea conflictelor de interese este înscrisă de către persoana responsabilă, în Registrul de evidență a conflictelor de interese, ținut pe suport de hârtie și în format electronic, potrivit anexei la prezentul Regulament, în conformitate cu prevederile legii cu privire la registre, pe care se aplică mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată”.

**3.2.** După recepționarea declarației privind conflictul de interese, persoana responsabilă aplică pe declarație mențiunea „Informație cu accesibilitate limitată” și o transmite directorului IMSP CRDM spre soluționare cel târziu în ziua lucrătoare următoare celei în care a fost recepționată.

**3.3.** La Registrul de evidență a conflictelor de interese au acces persoana responsabilă, directorul IMSP CRDM și persoanele din cadrul instituțiilor, care realizează testarea integrității profesionale, împuternicite în acest sens. Accesul altor persoane la registru este strict interzis.

### **IV. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ**

**4.1.** Neinformarea de către angajații IMSP CRDM a conflictelor de interese constituie încălcarea obligațiilor stabilite în Legea integrității.

**4.2.** Fapta angajatului în privința căruia s-a constatat că acesta a soluționat o cerere/demers, a emis/adoptat un act administrativ, a încheiat direct sau prin intermediul unei persoane terțe un act juridic, a luat o decizie sau a participat la luarea unei decizii cu încălcarea regimului juridic al conflictului de interese, a rapoartelor de muncă ori de serviciu, după caz, constituie abatere disciplinară, contravențională sau penală și se sancționează conform legislației.

### **V. DISPOZIȚII FINALE**

**5.1** Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către directorul IMSP CRDM.

**5.2** Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către directorul IMSP CRDM.



Către \_\_\_\_\_  
(conducătorul/organul ierarhic superior sau ANI)

**DECLARAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE  
RAPORTATE DE ANGAJAȚII IMSP CRDM**

Prin prezenta, subsemnatul/subsemnata \_\_\_\_\_  
(numele și prenumele angajatului)

deținând funcția de \_\_\_\_\_ în cadrul \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ declar, că la data de \_\_\_\_\_ am constatat că mă aflu în situație de  
conflict de interese, în legătură cu:

*(bifați și completați una din opțiuni)*

**soluționarea următoarei cereri/demers:**

\_\_\_\_\_

(numele, prenumele persoanei care a depus cererea/demersul)

**emiterea următorului act administrativ**

\_\_\_\_\_

(denumirea actului administrativ)

**încheierea, direct sau prin intermediul unui terț, a următorului act juridic:**

\_\_\_\_\_

(denumirea actului juridic)

**luarea următoarei decizii**

\_\_\_\_\_

(denumirea actului administrativ)

**participarea la luarea următoarei decizii:**

\_\_\_\_\_

(denumirea deciziei și denumirea organului colegial din care faceți parte la luarea deciziei)

**Declar, că situația dată generează pentru mine un conflict de interese real, care influențează sau ar  
putea influența îndeplinirea imparțială și obiectivă a funcției mele, din următoarele considerente:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Date despre natura conflictului de interese și modul în care acestea influențează sau pot influența  
exercitarea funcției)*

**înțelegând că opinia mea, în acest sens, nu prevalează asupra opiniei IMSP CRDM, propun identificarea următoarei soluții pentru situația de conflict de interese:**

---

**restricționarea accesului declarantului la următoarele informații:**

---

**restricționarea participării declarantului la examinarea următoarelor situații care au legătură cu interesul său personal**

**transferul declarantului, cu acordul său scris, în următoarea funcție:**

---

**redistribuirea următoarelor responsabilități și sarcini ale declarantului, deoarece conflictul său de interese va continua:**

**luarea următoarei soluții:** \_\_\_\_\_

---

Declar că, până la depunerea prezentei declarații, m-am abținut de la exercitarea atribuțiilor care îmi revin în legătură cu situația care generează pentru mine un conflict de interese. În legătură cu declarația depusă, rog respectuos Administrația să identifice, în termen de până la 3 zile, cea mai bună soluție pentru rezolvarea situației asupra căreia am informat IMSP CRDM, pornind de la interesele administrației, interesul public, interesele legitime ale agenților publici și ai altor angajați ai IMSP CRDM nivelul funcției de agent public pe care o dețin, natura conflictului de interese pe care l-am declarat, precum și de la alți factori relevanți.

(numele, prenumele)

(semnătura)

(data)

Rog să mă informați cu privire la soluția adoptată în legătură cu prezenta declarație.

### **CONFIRMAREA RECEPȚIONĂRII DECLARAȚIEI**

Declarația a fost recepționată de \_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura persoanei responsabile care a recepționat)

Nr. de ordine din Registrul declarațiilor privind conflictelor de interese: \_\_\_\_\_

Data recepționării declarației \_\_\_\_\_